

Medbörse-Tipp 3:

Die Nachbereitung eines Info-Gesprächs

Sie haben jetzt den Kandidaten für Ihre vakante Position kennen gelernt und haben sich entschieden, dass der Kandidat für diese Position geeignet wäre.

Obligatorisch sollte immer eine Nachricht an den Kandidaten sein, möglichst kurz nach dem stattgefundenen Infotermin, in der Sie sich für den Besuch und sein Interesse bedanken.

In dieser Nachricht sollte immer auch noch einmal deutlich ausgesprochen werden, dass Sie sich freuen würden, wenn sich der Kandidat für Ihr Haus als neuen Arbeitgeber entscheidet und dass Sie davon überzeugt sind, ihm eine sehr gute berufliche Perspektive für seinen weiteren Werdegang anzubieten.

Weitere Ansprechpartner für möglicherweise noch auftauchende Fragen sollten mit Namen und Telefonnummer benannt werden.

Ein Hinweis auf den vereinbarten weiteren Entscheidungsprozess, besonders, wenn Kandidaten innerhalb eines bestimmten Zeitrahmens zu- oder absagen wollen oder auf einen vereinbarten oder noch zu vereinbarenden Folgetermin, ist oft hilfreich.

Auch wenn ein Kandidat nach dem Infogespräch absagt, ist es sinnvoll sich noch einmal für sein Interesse zu bedanken und ihm für seinen weiteren Werdegang „alles Gute“ zu wünschen. Vielleicht hat er ja in einigen Jahren wieder Interesse an Ihrem Haus und wird sich dann sicherlich positiv an Ihre Wertschätzung erinnern.

